

自動キャッシュバック(年度末)利用申込書

ポイント利用について、以下のとおり申し込みます。
 ▽ご本人についてご記入ください。 ※太枠部分をご記入ください。

ポイントID	(16ケタ)				(お届日)
					平成 年 月 日
住 所	柏崎市				
	刈羽村				
	長岡市小国町				
フリガナ					()
氏 名				電話番号	

▽キャッシュバックするご本人口座をご指定ください。

農協名	柏崎農協	支店名	支店
貯金種目	普通・総合	口座番号	

▽登録・解除のいずれかをご指定ください。

1. 登録 (※届出事項の変更登録を含みます。 ※一度ご登録いただくと、毎年自動継続します。)	2. 解除
---	--------------

ご記入前に
必ずお読み
ください。

- 利用申し込みには、会員証の呈示が必要です。
- 基準日時点(2月末)のポイント残高全てを、会員指定の当JA本人口座に自動的にキャッシュバックします。
- 1ポイント=1円で換算し、3月20日(休日の場合は翌営業日)に入金します。
- 自動キャッシュバック登録後でも、基準日前に所定の還元基準(交換単位)に達していれば、ポイント累積コースから任意でポイント利用することができます。
 (注)ただし、任意キャッシュバックで指定口座を変更した場合は、自動キャッシュバックの指定口座も同時に更新されます。
- **還元時に指定口座が解約されている場合は、還元ポイントは消滅します。**
- 登録・精査完了までに4週間程度かかります。毎年度1月31日(休日の場合は翌営業日)までにお申し込みください。

ご記入いただいた本申込書は、最寄りのJA各支店にお届け出ください。

JA記入欄 (使用しない欄については斜線訂正する。)

(※) 本人確認、ならびにキャッシュバック指定口座の確認は**受付店舗にて実施**する。
 なお、**直売所受入分**については、転送により会員マスタ(会員情報登録内容)に記載の「**取扱店舗**」を**受付店舗**とする。

受付・確認(※)		
店舗名	係印	検印

処理			
店舗名	処理日	係印	検印

補足事項 記入欄	
-------------	--